

**Impresa Semplice**

MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

# Manuale “MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO”

Guida per terminali ANDROID  
Release 1.1

1



Il meglio di TIM e Telecom Italia per il Business.





# MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

## Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>INSTALLAZIONE DELL'APP</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>AVVIO DELL'APP</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>EFFETTUARE UNA CHIAMATA</b> .....	<b>7</b>
4.1	SERVIZIO DI RICHIAMATA.....	8
4.2	AVVIO DELLA CHIAMATA.....	10
4.2.1	<i>Chiamare un contatto in rubrica</i> .....	10
4.2.2	<i>Chiamare un nuovo numero</i> .....	12
4.2.3	<i>Chiamare un numero dalla cronologia chiamate</i> .....	13
4.2.4	<i>Gestione Contatti</i> .....	14
<b>5</b>	<b>RISPONDERE AD UNA CHIAMATA</b> .....	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI</b> .....	<b>15</b>
6.1	NON DISTURBARE.....	15
6.2	DEVIA CHIAMATE.....	16
6.2.1	<i>Devia chiamate sempre</i> .....	16
6.2.1	<i>Devia chiamate se non rispondi</i> .....	16
6.2.2	<i>Devia chiamate se occupato</i> .....	17
6.2.1	<i>Devia chiamate se non raggiungibile</i> .....	17
6.3	UFFICIO MOBILE.....	18
6.4	NASCONDI NUMERO.....	18
6.5	OVUNQUE SEI.....	19
6.6	IMPOSTAZIONI CHIAMATE IN USCITA.....	21
6.7	SQUILLO SIMULTANEO.....	21
<b>7</b>	<b>IMPOSTAZIONI</b> .....	<b>23</b>



## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 1 Introduzione

La presente guida descrive le funzionalità della Mobile App Evoluzione Ufficio e ne descrive l'utilizzo.

Con questa applicazione è possibile:

- Gestire in mobilità lo stato dei principali servizi Evoluzione Ufficio.
- Effettuare chiamate telefoniche presentandomi con il numero fisso Evoluzione Ufficio grazie ai servizi **Ufficio Mobile** o **Ovunque Sei** e tramite il servizio di **"Richiamata"** dal centralino (vedi paragrafo 4 - Effettuare una chiamata).

### Prerequisiti

La Mobile App è supportata dai terminali mobili con sistema operativo Android versioni 2.2, 2.3, 3.2, 4 e successivi.

Il manuale può essere soggetto a modifiche ed ampliamenti, in linea con l'evoluzione del Prodotto.

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 2 Installazione dell'App

La Mobile App può essere installata nei seguenti modi:

- Direttamente dallo smartphone; è necessario selezionare l'icona 'Play Store' e ricercare i termini 'Evoluzione Ufficio'. Una volta raggiunta la pagina relativa all'App, selezionare 'Installa'.
- Dal proprio PC, raggiungere la pagina di Google Play, ricercare i termini «Evoluzione Ufficio» (in alternativa digitare l'indirizzo della pagina dedicata all'applicazione <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.telecomit.android.bs>) e richiedere che l'app venga scaricata direttamente sul proprio smartphone. Per eseguire questa operazione è necessario possedere un account Google (condizione comunque necessaria per usufruire dei servizi Google dal proprio smartphone Android).
- Accedere dal proprio PC al portale Configura Evoluzione Ufficio (<https://www.evoluzioneufficio.impresasemplice.it>) raggiungere la pagina di download dell'applicazione (sezione Strumenti e Manuali → Applicazioni → Mobile App → Android) ed accedere a Google Play. Seguire le istruzioni riportate al punto precedente.








- Accedere dal proprio PC al portale Configura Evoluzione Ufficio (<https://www.evoluzioneufficio.impresasemplice.it>), raggiungere la pagina di download dell'applicazione (sezione Strumenti e Manuali → Applicazioni → Mobile App → Android) e scannerizzare tramite apposita App (già installata sullo smartphone, o preventivamente scaricata da Google Play) il QR Code proposto.

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### Accesso al portale Configura Evoluzione Ufficio e impostazione password

- Per poter accedere al portale Configura Evoluzione Ufficio, è necessario aver ricevuto la mail di avvenuta **registrazione al portale** e seguire le istruzioni in essa contenute (per l'attivazione chiedere al proprio amministratore).
- In questo modo è possibile impostare la propria password personale.
- Le credenziali utilizzate (numero di telefono e password) sono le medesime che andranno inserite per l'accesso alla Mobile App Evoluzione Ufficio.

Oggetto: Completa la registrazione della tua utenza 0112210051 al portale "Configura Evoluzione Ufficio"



**Evolution Ufficio**  
*L'ufficio si muove con te*

Gentile Cliente *Mario Rossi*,  
per poter usufruire dei servizi innovativi e accedere a tutti gli strumenti e applicativi che Evolution Ufficio ti mette a disposizione, è necessario ottenere la password procedendo nel seguente modo:

1. Cliccare il **link** per accedere al portale Configura Evoluzione Ufficio.  
Nell'area di login, il sistema inserirà automaticamente, come **nome utente** il tuo numero di telefono **0112210051** associato all'offerta "Evolution Ufficio"
2. Impostare una **password** nel relativo campo.

Il tuo numero di telefono Evolution Ufficio **0112210051** e la password così impostata, ti consentiranno di accedere ai seguenti strumenti di "Evolution Ufficio":

- Portale Configura Evoluzione Ufficio all'indirizzo <https://www.evolutionufficio.impresasemplice.it>
- Barra di Controllo
- Mobile App, se abilitato
- PC App, se abilitato

Grazie di aver scelto "Evolution Ufficio"!

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 3 Avvio dell'App

Dopo aver installato la Mobile App Evoluzione Ufficio, è necessario accettare le "Condizioni di Licenza d'uso del programma Evoluzione Ufficio".

Al primo avvio dell'applicazione inserire le proprie credenziali: numero di telefono associato all'utente e password personale di Evoluzione Ufficio.

Per poter ottenere la password personale è necessario completare la registrazione al portale Configura Evoluzione Ufficio (vedi capitolo 2 – Installazione dell'App - sezione "Accesso al portale Configura Evoluzione Ufficio e impostazione password")



Le opzioni mostrate sono le seguenti:

- **Mostra password:** per vedere in chiaro la password inserita.
- **Memorizza password:** per memorizzare la password e non doverla inserire ad ogni accesso.
- **Accedi automaticamente:** per lanciare la Mobile App senza visualizzare questa schermata di accesso.

Dopo aver inserito le credenziali e selezionato le opzioni desiderate, premere il pulsante "Accedi".

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 4 Effettuare una chiamata

Grazie alla Mobile App Evoluzione Ufficio, è possibile effettuare chiamate telefoniche dallo smartphone presentandosi con il numero fisso Evoluzione Ufficio. Per fare questo è necessario:

1. Essere connessi ad Internet (tramite wi-fi o rete mobile)
2. Entrare nella Mobile App Evoluzione Ufficio<sup>1</sup>
3. Attivare (o aver già attivo) il servizio **Ufficio Mobile** oppure il servizio **Ovunque Sei** (con flag **"fai squillare tutti i numeri"** attivo), e **inserire il proprio numero mobile** come numero Ufficio Mobile/Ovunque Sei. Per l'attivazione dei servizi Ovunque Sei/Ufficio Mobile vedi paragrafo 6.3- Ufficio Mobile e 6.5- Ovunque Sei.
4. Scegliere il numero da chiamare (vedi paragrafo 4.2 - Avvio della chiamata)
5. Scegliere l'opzione **Richiamata** (vedi paragrafo 4.1 – Servizio di richiamata)

---

<sup>1</sup> E' anche possibile avviare le chiamate direttamente dalla rubrica, digitando il numero da chiamare sulla tastiera o selezionando una voce dal registro chiamate dello smartphone, senza entrare prima nella Mobile App, e scegliendo la modalità Evoluzione Ufficio alla selezione del tasto chiama.



## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 4.1 SERVIZIO DI RICHIAMATA

Il servizio di **Richiamata** consente di effettuare dallo smartphone una chiamata come se si stesse chiamando dal numero fisso Evoluzione Ufficio.

Una volta digitato il numero da contattare, e scelto il servizio di **Richiamata**, si riceverà dopo pochi secondi una "richiamata" dal numero fisso Evoluzione Ufficio, rispondendo alla quale si verrà messi in comunicazione con il contatto desiderato.

Quindi il centralino Evoluzione Ufficio effettua 2 chiamate:

- Una dal centralino verso numero Ufficio Mobile/Ovunque Sei (es. numero mobile dello smartphone).
- Una dal centralino verso numero chiamato.

In questo modo:

- È possibile usufruire dei vantaggi offerti dal piano tariffario attivato sul servizio Evoluzione Ufficio che prevede chiamate gratuite fisso-fisso illimitate, e chiamate gratuite fisso-mobile entro una soglia di minuti prefissata. L'eventuale addebito della chiamata è riportato nel Conto Telecom Italia Evoluzione Ufficio (sul Conto verranno riportate due chiamate).
- Il chiamato visualizzerà il numero fisso Evoluzione Ufficio.



## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO



1

Dalla Mobile App seleziona il numero da chiamare

2

Scegli "Servizio di Richiamata"

3

Accetta la chiamata che ricevi dal tuo numero aziendale

4

Attendi che il chiamato risponda

Per l'impostazione della modalità della chiamata in uscita da smartphone (es. utilizzo sempre della Richiamata) vedere il paragrafo 6.6- Impostazioni chiamate in uscita.

Si ricorda che per poter utilizzare il servizio di **Richiamata** è necessario:

- Aver attivato il servizio **Ufficio Mobile** oppure il servizio **Ovunque Sei** (con flag "**fai squillare tutti i numeri**" attivo)
- Inserire il numero mobile come numero **Ovunque Sei/Ufficio Mobile**.

**Nota:** è anche possibile inserire come numero Ufficio Mobile/Ovunque Sei un qualsiasi numero fisso o mobile. In questo caso la "richiamata" verrà effettuata sul numero indicato.

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO


### 4.2 AVVIO DELLA CHIAMATA

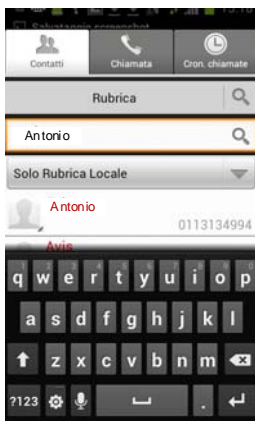
#### 4.2.1 Chiamare un contatto in rubrica

Una volta entrati nella Mobile App:

1. Selezionare il tab **Contatti**.
2. Nella sezione **Visualizza tutto**, scegliere se cercare i contatti nella Rubrica Locale dello smartphone (**Solo i contatti locali**), nella Rubrica Aziendale di Evoluzione Ufficio (**Solo la rubrica globale**) oppure in entrambe (**Visualizza tutto**).





3. Selezionare il pulsante  in **Cerca contatti**.
4. Digitare il nome del contatto.

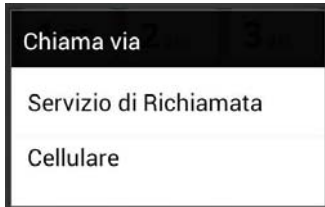


5. Selezionare il contatto da chiamare.

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO



6. Selezionare il pulsante  per avviare la chiamata (oppure il pulsante  per inviare un sms dal proprio numero mobile). A seconda della configurazione impostata nelle **Impostazioni chiamate in uscita** (vedi paragrafo 6.6- Impostazioni chiamate in uscita), la chiamata potrà essere effettuata via **cellulare** o con il **Servizio di Richiamata**. Nel caso di impostazione di default verrà visualizzata la seguente finestra:




7. Selezionare la modalità desiderata per effettuare la chiamata: scegliendo **Cellulare**, la chiamata verrà effettuata dal numero mobile della SIM, scegliendo **Servizio di Richiamata** la chiamata verrà effettuata tramite centralino Evoluzione Ufficio (vedi paragrafo 4.1 – Servizio di richiamata).

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 4.2.2 Chiamare un nuovo numero

Una volta entrati nella Mobile App:

1. Selezionare il tab **Chiamata**.
2. Comporre il numero utilizzando la tastiera numerica.
3. Selezionare il pulsante .



Anche in questo caso è possibile effettuare la chiamata tramite cellulare o Servizio di Richiamata (vedi paragrafo precedente).



## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 4.2.3 Chiamare un numero dalla cronologia chiamate


Una volta entrati nella Mobile App:

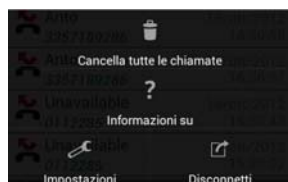
1. Selezionare il tab **Cronologia Chiamate**.



2. Selezionare il numero da chiamare.
3. Nella nuova finestra che si apre selezionare il pulsante  per avviare la chiamata (oppure il pulsante  per inviare un messaggio dal proprio numero mobile).

Anche in questo caso è possibile effettuare la chiamata tramite cellulare o **Servizio di Richiamata** (vedi paragrafo 4.1- Servizio di richiamata).

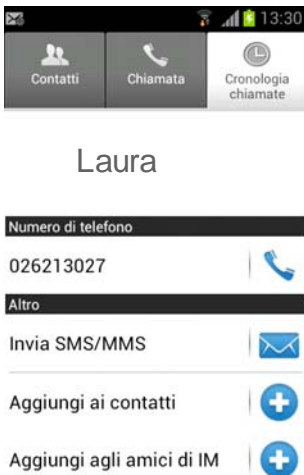
- Se il numero non è disponibile o non è presente nella rubrica viene visualizzata la scritta "Non disponibile".
- Per cancellare la cronologia delle chiamate selezionare il pulsante in basso a sinistra (tasto menu ) e quindi il tasto Cancella tutte le chiamate.



## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 4.2.4 Gestione Contatti

Selezionando un contatto dalla cronologia chiamate viene visualizzata la schermata di dettaglio dalla quale è possibile:



- avviare una chiamata .
- inviare un messaggio  dal proprio numero mobile.
- aggiungere il contatto alla rubrica dello smartphone.

## 5 Rispondere ad una chiamata

La Mobile App Evoluzione Ufficio non influisce sul comportamento alla ricezione di una chiamata, per cui possono essere utilizzare le normali procedure del vostro smartphone.

I servizi telefonici attivabili durante una chiamata (come ad esempio mettere in attesa una chiamata) sono quelli offerti dall'operatore di rete mobile.

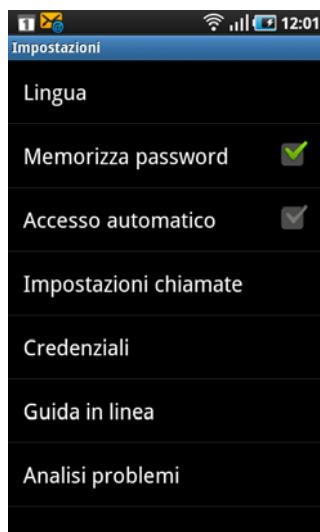


## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 6 Configurazione dei servizi

Mediante la Mobile App è possibile configurare i principali servizi di Evoluzione Ufficio in maniera semplice e veloce.

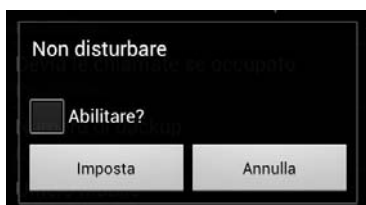
Una volta entrati nella Mobile App, per visualizzare l'elenco dei servizi configurabili, è sufficiente premere il pulsante "menù"  del telefono e selezionare **Impostazioni**  e quindi **Impostazioni chiamate**.



#### 6.1 NON DISTURBARE

**Non disturbare:** per rifiutare tutte le chiamate in arrivo; chi chiama sentirà il tono di occupato.

*Configurazione:* selezionare **Abilitare?** → **Imposta**.





## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 6.2 DEVIA CHIAMATE

#### 6.2.1 Devia chiamate sempre

**Devia chiamate sempre:** per trasferire sul numero telefonico desiderato (fisso o mobile) tutte le chiamate in arrivo.

*Configurazione:* digitare il numero al quale trasferire le chiamate, selezionare **Abilitare?** → **Imposta**.

Devia chiamate sempre

3351234567

Abilitare?

Imposta Annulla

#### 6.2.1 Devia chiamate se non rispondi

**Devia Chiamate se non rispondi:** per trasferire sul numero telefonico desiderato (fisso o mobile) le chiamate in arrivo quando non è possibile rispondere ad una chiamata.

*Configurazione:* introdurre il numero al quale trasferire le chiamate, selezionare **Abilitare?** → **Imposta**.

Devia chiamate se non rispondi

3351234567

Abilitare?

Imposta Annulla





## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 6.2.2 Devia chiamate se occupato

**Devia Chiamate se occupato:** per trasferire sul numero telefonico desiderato (fisso o mobile) le chiamate in arrivo quando il numero fisso Evoluzione Ufficio è occupato.

*Configurazione:* introdurre il numero al quale trasferire le chiamate, selezionare **Abilitare?** → **Imposta**.

The screenshot shows a configuration screen with a dark background. At the top, the text 'Devia chiamate se occupato' is displayed. Below it is a text input field containing the number '3351234567'. Underneath the input field is a checkbox labeled 'Abilitare?'. At the bottom of the screen are two buttons: 'Imposta' and 'Annulla'.

### 6.2.1 Devia chiamate se non raggiungibile

**Devia Chiamate se non raggiungibile:** per trasferire sul numero telefonico desiderato (fisso o mobile) le chiamate in arrivo quando il telefono non è raggiungibile (ad esempio mancanza di connettività, interruzione alimentazione modem, guasto del telefono ecc).

*Configurazione:* introdurre il numero al quale trasferire le chiamate, selezionare **Abilitare?** → **Imposta**.

The screenshot shows a configuration screen with a dark background. At the top, the text 'Devia chiamate se non' is displayed. Below it is a text input field containing the number '3351234567'. Underneath the input field is a checkbox labeled 'Abilitare?'. At the bottom of the screen are two buttons: 'Imposta' and 'Annulla'.



## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 6.3 UFFICIO MOBILE

**Ufficio Mobile:** per ricevere su un numero esterno all'azienda (fisso o mobile) le chiamate dirette al numero fisso Evoluzione Ufficio - che non squillerà - ed effettuare chiamate dal numero esterno presentandomi con il numero fisso Evoluzione Ufficio.

*Configurazione:* introdurre il numero del servizio Ufficio Mobile, selezionare **Abilitare?** → **Imposta**.

Ufficio Mobile

3351234567

Abilitare?

Imposta Annulla

### 6.4 NASCONDI NUMERO

**Nascondi Numero:** per nascondere al chiamato il numero fisso Evoluzione Ufficio per tutte le chiamate in uscita.

*Configurazione:* selezionare **Abilitare?** → **Imposta**.

Nascondi numero

Abilitare?

Imposta Annulla

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 6.5 OVUNQUE SEI

**Ovunque Sei:** per associare al numero di telefono fisso Evoluzione Ufficio fino a 6 numeri (fissi o mobili). Tutti i numeri ricevono le chiamate e squillano contemporaneamente a quello dell'ufficio. Inoltre è possibile effettuare chiamate da tali numeri presentandosi con il numero dell'ufficio (vedi paragrafo 4.1 - Servizio di richiamata).

**Nota:** i numeri associati al servizio Ovunque Sei non possono essere inseriti da più utenti contemporaneamente, indipendentemente dal fatto che il numero sia o meno abilitato (es. il numero 061234567 può essere inserito come numero Ovunque Sei da un solo utente aziendale).


Viene visualizzata la seguente schermata:



Contiene le seguenti voci:

- **Fai squillare tutti i numeri:** attivando questa opzione, quando si usa il **Servizio di Richiamata** da smartphone, squilleranno il numero di telefono fisso Evoluzione Ufficio ed i numeri associati al servizio Ovunque Sei. Se l'opzione non è attiva squillerà soltanto il numero fisso dell'ufficio.  
**NOTA:** se l'opzione è attiva, squilleranno anche tutti i numeri **Ovunque Sei** per le chiamate effettuate tramite:
  - Barra di Controllo Evoluzione Ufficio.
  - PC App Evoluzione Ufficio con il tasto "**chiama dal Telefono**". Se invece si effettua una chiamata direttamente da PC – con il tasto "**chiama da PC**" - i numeri **Ovunque Sei** non squilleranno.
- Elenco dei **numeri di telefono** che possono essere associati al servizio Ovunque Sei con a fianco il loro stato (flag abilitato o disabilitato).

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

- Pulsante  per aggiungere altri numeri (vedere schermata successiva).



I campi contenuti sono i seguenti:

- **Numero di telefono:** per inserire il numero telefonico da associare al servizio.
- **Descrizione:** per inserire una descrizione del numero (ad esempio "Numero di casa").
- **Abilita località:** per abilitare il numero telefonico associato al servizio.
- **Abilita il controllo chiamate:** per usi futuri, si consiglia di non modificare questa impostazione.
- **Abilita l'inibitore della deviazione:** se si è inserito come numero "Ovunque Sei" un numero fisso Evoluzione Ufficio, tale opzione inibisce tutte le deviazioni impostate sul numero Ovunque Sei, forzando sempre lo squillo del telefono. Nota: questo servizio funziona solo se il numero Ovunque Sei è un numero fisso Evoluzione Ufficio.
- **Abilita la conferma della risposta:** per richiedere che l'utente (il cui numero è stato inserito come numero Ovunque Sei) debba confermare, mediante la pressione di un tasto, l'accettazione della chiamata. Questa funzione evita ad esempio che le chiamate siano trasferite alla segreteria di un cellulare quando non è raggiungibile e non possano quindi essere ricevute dagli altri numeri associati al servizio Ovunque Sei.

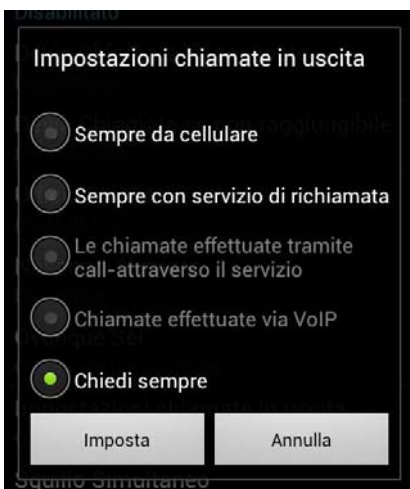
Dopo aver impostato questi parametri selezionare il pulsante "**Fine**" per confermare e ritornare alla precedente schermata. Per annullare l'operazione selezionare "**Ripristina**".

Per eliminare un numero selezionarlo e, alla successiva schermata, selezionare "**Elimina**".

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 6.6 IMPOSTAZIONI CHIAMATE IN USCITA

**Impostazioni chiamate in uscita:** accedendo a questo menù è possibile scegliere come effettuare le chiamate uscenti. E' possibile scegliere se utilizzare direttamente lo smartphone (opzione "**Sempre da cellulare**") o il servizio di **Richiamata** di Evoluzione Ufficio (opzione "**Chiamate effettuate tramite servizio di Richiamata**") per tutte le chiamate; oppure lasciare la possibilità di scegliere ad ogni chiamata (opzione "**Chiedi sempre**"). Selezionare l'opzione desiderata e quindi "Imposta".



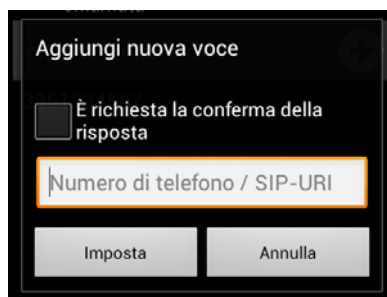
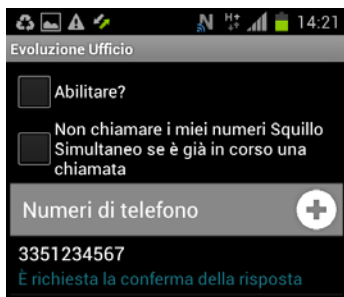
### 6.7 SQUILLO SIMULTANEO

**Squillo Simultaneo:** per far squillare contemporaneamente più numeri di telefono desiderati (fissi o mobili).


*Configurazione:* per abilitare il servizio selezionare l'opzione "**Abilitare?**".

Selezionare l'opzione "**Non chiamare i miei numeri Squillo Simultaneo se è già in corso una chiamata**" per non far squillare i numeri associati al servizio Squillo Simultaneo nel caso in cui il numero aziendale di Evoluzione Ufficio sia occupato.

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO



Per aggiungere numeri al servizio:


1. Selezionare il pulsante .
2. Digitare il numero da aggiungere.
3. Selezionare l'opzione "**E' richiesta la conferma della risposta**" per far in modo che l'utente debba confermare, mediante la pressione di un tasto, di accettare la chiamata: questa funzione evita che le chiamate siano trasferite alla segreteria di un cellulare quando non è raggiungibile e non possano quindi essere ricevute dagli altri numeri associati al servizio Squillo Simultaneo.
4. Selezionare "**Imposta**".

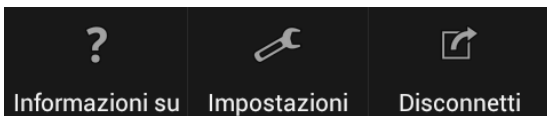
Per cancellare un numero dall'elenco tenere premuto il numero e confermare la cancellazione premendo "**OK**" quando viene visualizzata questa finestra:






## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

### 7 Impostazioni

Una volta entrati nella Mobile App, per visualizzare l'elenco delle impostazioni, premere il pulsante menù  del telefono:



- Il pulsante **"Informazioni su"**  consente di visualizzare la versione dell'applicativo e le Condizioni di Licenza d'uso del programma Evoluzione Ufficio.
- Il pulsante **"Disconnetti"**  consente, previa conferma, di far disconnettere la Mobile App dalla rete mobile.
- Il pulsante **"Impostazioni"**  consente di accedere alle seguenti configurazioni:



- **Lingua:** per scegliere la lingua della Mobile App.

## MOBILE APP EVOLUZIONE UFFICIO

- **Memorizza password:** per memorizzare la password in modo che la Mobile App si colleghi senza richiederla ad ogni accesso.
- **Accesso automatico:** per lanciare la Mobile App senza visualizzare la schermata di accesso.
- **Impostazioni chiamata:** vedere il paragrafo 6.6 – Impostazioni chiamate in uscita.
- **Credenziali:** per visualizzare in nome utente (numero di telefono) con la quale la Mobile App si collega ad Evoluzione Ufficio.
- **Guida in linea:** per accedere alla sezione Evoluzione Ufficio del Portale di Assistenza Tecnica, e scaricare la Guida dell'applicazione.
- **Analisi problemi:** configurazione dei log e dei report di errore della Mobile App (si consiglia di non modificare queste impostazioni).